

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ: д/с № 15

\_\_\_\_\_ О.А. Лещенко

**План  
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в МКДОУ: д/с № 15 общеразвивающего вида на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ	При проведении правовой экспертизы локальных актов
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий ДОУ, экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления
1.3.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2024-2025 уч. год.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта	август 2024 год
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, профком	По мере необходимости, поступления другой информации
1.5.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости

1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ</b>			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
2.4.	Функционирование в ДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку». Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей).	заместитель заведующего	Обновление информации 1 раз в квартал
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ	При выявлении коррупционных правонарушений

2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего педагога, родители (законные представители)	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, медсестра (со согласованием)	Постоянно
2.10.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий хозяйством	Ежегодно
2.12.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МКДОУ: д/с № 15	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал
2.13.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	Заведующий ДОУ	Ежегодно
2.14.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных	Заведующий ДОУ, ответственный по	Постоянно

	материалов по предоставлению образовательных услуг.	ведению сайта	
2.15.	Функционирование Почты откровений «Для Вас, родители!».	заместитель заведующего	Постоянно
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего, педагог-психолог	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ.	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего	Постоянно
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДООУ на уровне города.	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего, педагог-психолог	III квартал
3.4.	Обеспечение наличия в группах ДООУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий ДООУ, педагоги	Постоянно
3.5.	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	заместитель заведующего, педагоги	Ежегодно до 20 декабря

3.6.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	2 раза в год до 20 июня до 20 ноября
3.7.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
3.8.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта	Ежегодно
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Постоянно

#### **4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)**

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Ответственный за ведение сайта	В течение года

#### **5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ**

5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ. комиссия по распределению стимулирующих	Постоянно

		выплат	
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ: д/с № 15.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ: д/с № 15.	Заведующий ДОУ	Постоянно
<b>5.1. Мониторинг коррупциогенных рисков</b>			
5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ	Май
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ	Июнь – август
<b>5.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ</b>			
5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	Постоянно
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	По плану ДОУ
5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	По мере необходимости
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в	заместитель	Ежегодно

	день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ.	заведующего, педагога	
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	По плану
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости
6.2.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Заведующий ДОУ	до 30 апреля
6.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу
6.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости

	законами.		
6.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных, сведений об имущественном положении, представляемых работниками при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ	Постоянно
6.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
<b>7. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы	1 раз в квартал
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы	В течение года