

Договор преемственности
Муниципального казенного дошкольного учреждения:
детского сада № 15 общеразвивающего вида
с Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 5

г. Кимовск

от «02» сентября 2024 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №15 общеразвивающего вида (далее по тексту – МКДОУ) в лице заведующего Лещенко Ольги Александровны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (далее по тексту – школа) в лице директора Муратовой Наталии Вячеславовны заключили настоящий договор.

I. Предмет договора

1.1. Взаимодействие МКДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2. Договор составлен и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. К договору прилагается план совместной работы МКДОУ и школы.

II. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия МКДОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2. Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3. Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников МКДОУ.

2.4. Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

III. Обязанности сторон

3.1 МКДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников МКДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности МКДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов МКДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующего МКДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами МКДОУ и родителями (законными представителями) выпускников консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимные посещения и совместные семинары.

3.2.6. Оказывать МКДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов МКДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями).

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МКДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

IV. Права сторон

4.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.


4.2. Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.


V. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

VI. Юридические адреса сторон:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 5
301720 Тульская область, г.
Кимовск, ул. Бессолова, д. 65
Муратова Наталия Вячеславовна
Тел. (48735) 5-74-24
Директор  Н.В. Муратова

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение: детский сад № 15
301720, Тульская область,
г.Кимовск, ул. Шевченко, д. 11
Лещенко Ольга Александровна,
Тел. (48735) 5-35-59
Заведующий  О.А.Лещенко

