****

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об обработке и защиты персональных данных в образовательном учреждении (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении: детский сад № 15 общеразвивающего вида (далее- ДОУ) необходимых для осуществления деятельности в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее Закон № 152-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования;

- нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

- Уставом и локальными актами МКДОУ: д/с № 15.

1.2. Основной задачей ДОУ в области защиты персональных данных является

обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников ДОУ, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3.Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.4. Должностные лица ДОУ, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.5.**Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.**

1.6. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

**2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. В настоящем Положении использованы следующие терми­ны и определения:

- работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отно­шениях с ДОУ;

- работодатель - руководитель ДОУ;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой ин­формации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное поло­жение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ДОУ;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе, путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с пер­сональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накоп­ление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использо­вание, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором(назначенного ответственного лица) или иным получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- конфиденциальная информация - это информация (в до­кументированном или электронном виде), доступ к кото­рой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порожда­ющих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- распространение персональных данных - действия, направ­ленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознаком­ление с персональными данными неограниченного круга лиц. в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-те­лекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- блокирование персональных данных - временное прекра­щение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их пе­редачи;

- обезличивание персональных данных - действия, в резуль­тате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность пер­сональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- субъекты персональных данных ДОУ -(далее - субъекты) - носители персональных данных, в том числе работники ДОУ, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные ДОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- защита персональных данных - деятельность по обеспече­нию с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-техничес­ких мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- уничтожение персональных данных - действия, в резуль­тате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- оператор - ответственное лицо, назначенное приказом работодателя, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие (или)осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- съемные носители данных - материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных;

- типовая форма документа - документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

**3. Порядок получения и обработки персональных данных**

3.1.Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами ДОУ, приказами ДОУ на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

3.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

3.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3.4.Обработка и использование персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Обработка не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

3.5.При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их применение по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

 3.6. В случае увольнения, отчисления субъекта и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, либо договором с субъектом.

3.7. Персональные данные хранятся в бумажном и(или) электронном виде централизованно с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.8.Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.9.При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

3.10. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. работники ДОУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ДОУ, информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;

- о категориях обрабатываемых персональных данных;

- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ДОУ.

3.11. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

-типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации: наименование ДОУ, адрес ДОУ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ДОУ способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных, может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных средств автоматизации;

Типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.12 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

3.13. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.14. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. ДОУ должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

**4.Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

4.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места их хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

4.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ДОУ.

4.4.Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами руководителя ДОУ и иными локальными нормативными актами.

**5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и Оператора при обработке персональных данных**

5.1.В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

5.2. Оператор при сборе персональных данных обязан:

- безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

- вносить в персональные данные необходимые изменения;

- уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

5.4. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

5.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.7. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.8. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. За разглашение персональных данных Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.10. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на конкретных должностных лиц, Оператора, обрабатывающих персональные данные в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

**6. Заключительные положения**

Изменения в Положение вносятся согласно установленному в ДОУ порядку.

Приложение 1

к Положению об

обработке и защите

персональных данных

в МКДОУ: д/с № 15

**СОГЛАСИЕ**

**родителя /законного представителя/ воспитанника на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

родитель /законный представитель/ ребенка (далее – Воспитанник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю письменное согласие на обработку

1. Своих персональных данных

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. место регистрации и место фактического проживания;

1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;

1.4. сведения о составе семьи;

1.5. номер банковского счета;

1.6. место работы и занимаемая должность;

1.7. паспортные данные.

2. Персональных данных моего ребенка (детей)/ детей, находящихся под опекой (попечительством)

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата и место рождения;

2.3. сведения о составе семьи;

2.4. место регистрации и место фактического проживания;

2.5. номер домашнего телефона;

2.6. данные свидетельства о рождении;

2.7. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника

Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению: детский сад № 15 общеразвивающего вида (далее – Оператор), расположенному по адресу: Тульская область г. Кимовск ул. Шевченко д. 11, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью:

- использования Оператором для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, данных об этих результатах, хранения в архивах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков воспитанников;

- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

Я уведомлен(а), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накоп­ление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использо­вание, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

 Я даю согласие на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в архив учреждения для хранения;

 - персональных данных, указанных в п.п. 1.1., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., –в отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район, в отдел обеспечения образовательной деятельности МКУ "Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций  МО Кимовский район", в целях ведения базы данных контингента воспитанников;

- персональных данных, указанных в п.п. 1.1., 1.2., 1.4.-1.10, 2.1., 2.2., 2.6 - в бухгалтерию МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций МО Кимовский район», для начисления платы за содержание ребенка, компенсации части родительской платы;

 - персональных данных, указанных в п.п. 2.1., 2.2. - в Управление социальной защиты населения с целью предоставления мер социальной поддержки.

 Я даю согласие на перевод данных, указанных в п.п. 2.1., 2.2. в категорию общедоступных.

Я даю согласие на размещение Оператором обрабатываемых персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

 Я даю согласие Оператору на предоставление данных воспитанника для участия в городских, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

 Оператор вправе размещать фотографии, фамилию, имя, отчество воспитанника на стендах в помещениях Учреждения, а также производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на сайте образовательного Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

 Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

 Настоящее согласие дано мной « » 201\_ г. и действует на весь период пребывания в МКДОУ: д/с № 15 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен.

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись ФИО

Приложение 2

 к Положению об

 обработке и защите

 персональных данных

 в МКДОУ: д/с № 15

**СОГЛАСИЕ**

**работника на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий:

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю письменное согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению: детский сад № 15 общеразвивающего вида (далее – Оператор), расположенному по адресу: Тульская область г. Кимовск ул. Шевченко д. 11, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью:

- исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных;

- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»;

- содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;

- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;

- статистических и иных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Я уведомлен(а), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накоп­ление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использо­вание, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

* Фамилия, имя и отчество
* Дата рождения
* Место рождения и гражданство
* Биографические сведения
* Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
* Сведения о месте регистрации, проживания
* Паспортные данные, данные военного билета (для военнообязанных)
* Номер банковского счета
* Тарификационные данные, сведения для расчета заработной платы работника
* Данные налогоплательщика
* Сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
* Данные о наградах и достижениях
* Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер
* Данные о семейном положении и членах семьи
* Контактная информация

Я даю согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Я даю согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени, отчества на доске почета, на стендах в помещениях ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные работника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор вправе передавать предоставляемые мной персональные данные:

- в бухгалтерию МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций МО Кимовский район» с целью начисления заработной платы;

- в управление Пенсионного фонда РФ в городе Кимовск и Кимовском районе Тульской области с целью заблаговременной подготовки макетов пенсионных дел потенциальных пенсионеров.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением об обработке и защите персональных данных МКДОУ: д/с № 15 ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до окончания срока действия трудового договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Положению об

 обработке и защите

 персональных данных

 в МКДОУ: д/с № 15

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников и родителей/законных представителей/ воспитанников МКДОУ: д/с № 15, а также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением их персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, воспитанникам и родителям воспитанников МКДОУ: д/с № 15, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей /законных представителей/ соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;

- образовании;

- трудовом и общем стаже;

- составе семьи;

- паспортных данных;

- воинском учете;

- заработной плате работника;

- социальных льготах;

- специальности;

- занимаемой должности;

- наличии судимостей;

- адресе места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержании трудового договора;

- подлинниках и копиях приказов по личному составу;

- личных делах и трудовых книжках сотрудников;

- личных делах воспитанников;

- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, воспитанника и его родителей /законных представителей/, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и порядке персональных данных МКДОУ: д/с № 15 и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

      (должность)                                                                      (Ф.И.О.)

*"\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г*.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)